

**Утверждено**  
Директором  
Автономной некоммерческой организации  
содействия лицам, имеющим проблемы со здоровьем  
«Центр развития инновационных социальных услуг  
«Социальное благополучие»

от «31» мая 2017 года

Н.В. Юмангулова

## **Положение**

### **О Центре социальной реабилитации «РАДИУС»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организации содействия лицам, имеющим проблемы со здоровьем «Центр развития инновационных социальных услуг «Социальное благополучие» (далее – Организация). Положение определяет порядок работы Центра социальной реабилитации «РАДИУС» (далее – ЦСР), условия и порядок приема в ЦСР, права и обязанности получателей услуг (далее Клиенты) и Сотрудников ЦСР.

1.2. Учредителем ЦСР является Организация. ЦСР создается, реорганизуется и ликвидируется Учредителем.

1.3. Основными принципами работы ЦСР являются:

- милосердие, доброта и гуманизм;
- системность и терпимость в работе с людьми с ОВЗ и во взаимоотношениях с коллегами;
- нацеленность на результат и качественное предоставление услуг ЦСР.

1.4. Источником финансирования мероприятий ЦСР являются целевые благотворительные средства и добровольные пожертвования спонсоров, в том числе Клиентов ЦСР.

1.5. ЦСР является некоммерческим объединением.

1.6. ЦСР не является юридическим лицом.

#### **2. Цели и Задачи ЦСР**

2.1. Основной целью ЦСР является создание условий для социализации и интеграции в общество молодых людей (от 18 до 35 лет) с особенностями психического и физического развития (людей с ОВЗ). Эта цель достигается решением следующих задач:

- выявление потребностей людей с ОВЗ в различных видах социальной помощи;
- обучение социально-бытовым навыкам; обучение поведению в общественных местах, навыку самоконтроля, а также навыку общения с людьми и другой

социальной адаптации людей с ОВЗ, включая социально – педагогическую коррекцию людей с ОВЗ;

- предоставление возможности общения в группах, расширение кругозора, формирование позитивного настроения;

- содействие в развитии творческого потенциала, поддержка творческих инициатив, помощь в участии в специализированных мероприятиях;

- обучение и консультирование родителей (законных представителей) основам реабилитации детей-инвалидов в домашних условиях, обучение практических навыков ухода за людьми с ОВЗ;

- трудотерапия (обучение трудовым навыкам) и дальнейшая помощь в трудоустройстве с учётом приобретённых навыков и уровня их усвоения;

- организация различных выездных мероприятий с целью социализации и интеграции в общество;

- содействие взаимовыгодному сотрудничеству с аналогичными ЦСР, организациями, объединениями;

- защита прав и законных интересов людей с ОВЗ – клиентов ЦСР.

### **3. Организация деятельности ЦСР и порядок обслуживания**

3.1. ЦСР осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Организацию деятельности ЦСР осуществляют Специалисты ЦСР, контроль за деятельностью осуществляет Директор ЦСР.

3.3. Каждый Специалист составляет план/программу работы, осуществляет подготовку и проведение запланированных мероприятий, отчитывается за свою деятельность директору ЦСР.

3.4. Программу работы ЦСР утверждает Директор ЦСР.

3.5. Директор Центра осуществляет взаимодействие с органами регионального управления по вопросам поддержки работы ЦСР.

3.6. Социальные услуги оказываются ЦСР, как правило, бесплатно. В порядке и на условиях, устанавливаемых Организацией, может быть принято решение о предоставлении социального обслуживания (услуг) за плату. Плата за предоставляемые социальные услуги направляется на развитие ЦСР и улучшение социального обслуживания в ЦСР.

3.7. Основанием для зачисления в Клиенты ЦСР является письменное заявление от Клиента или родителей (законных представителей) на имя Директора ЦСР, с предоставлением полного пакета документов запрашиваемого ЦСР.

3.8. Противопоказаниями для посещения ЦСР являются:

- все заболевания в острой стадии;

- инфекционные заболевания;

- злокачественные новообразования в активной форме.

3.9. Основанием для исключения из Клиентов ЦСР являются:

- личное заявление Клиента или родителей (законных представителей);
- выявление медицинских противопоказаний;
- нарушение правил внутреннего распорядка ЦСР;
- нарушение Положения о ЦСР;
- деятельность, порочащая честь и достоинство, как отдельных Клиентов ЦСР, так и ЦСР в целом;
- противоправные действия, нарушающие нормы общественной морали.

3.10. Клиенты ЦСР посещают занятия согласно расписанию, составленному Специалистами ЦСР и утвержденному Директором ЦСР.

3.11. В случае пропуска занятий по уважительной причине Клиент ЦСР (законный представитель) предупреждает Специалиста лично, по телефону.

#### **4. Органы руководства ЦСР**

4.1. Управление ЦСР осуществляет Директор ЦСР, который назначается на эту должность и освобождается от занимаемой должности Организацией.

4.2. Директор ЦСР в соответствии с законодательством действует от имени ЦСР без доверенности, представляет ЦСР во всех организациях.

4.3. Директор Центра осуществляет руководство ЦСР, планирует работу ЦСР, рассматривает обращения, предложения Клиентов ЦСР и принимает по ним решения, осуществляет иную деятельность, не противоречащую настоящему Положению.

#### **5. Права и обязанности Клиентов ЦСР**

5.1. Клиенты имеют право:

- получать посильную помощь и содействие со стороны ЦСР в решении вопросов, связанных с жизнедеятельностью людей с ОВЗ и находящихся в компетенции ЦСР;
- участвовать в проводимых ЦСР мероприятиях, на которые получили приглашение;
- вносить Директору ЦСР пожелания и предложения;
- получать дополнительные, в том числе, платные социально-реабилитационные услуги.

5.2. Клиенты обязаны:

- выполнять требования Положения о ЦСР, соблюдать правила внутреннего распорядка, а также активно участвовать в осуществлении программ их реабилитации;
- бережно относиться к имуществу ЦСР;
- уважать права и законные интересы других Клиентов ЦСР;
- принимать участие в работе ЦСР;
- соблюдать этические принципы по отношению к ЦСР и его Клиентам.

5.3. При согласии Клиента на проведение реабилитации он обязан представлять Специалистам ЦСР достоверную и исчерпывающую информацию (в пределах своих возможностей), необходимую для разработки, организации и проведение

реабилитации, а также выполнять предписанные реабилитационной программой действия.

5.4. Отчисление Клиентов из ЦСР ранее установленного срока производится по их заявлению или по решению Директора ЦСР за систематическое нарушение ими правил внутреннего распорядка.

5.5. ЦСР оставляет за собой право на использование фото/видео съемки Клиентов на открытых мероприятиях и методических занятиях проводимых в ЦСР с дальнейшим их использованием для нужд ЦСР, не противоречащих закону.

## **6. Права и обязанности работников ЦСР**

6.1. К работникам ЦСР относятся Директор, специалисты (в том числе в области реабилитации), добровольцы.

6.2. Работники имеют право:

- выявлять, изучать и распространять положительный опыт деятельности ЦСР;
- вносить корректировки в план работы ЦСР в зависимости от возникающих обстоятельств;
- использовать практический материал по итогам деятельности ЦСР (фото, видео материал, творческие работы и т.д.) в целях публикации или демонстрации.

6.3. Работники обязаны:

- планировать работу ЦСР;
- предоставлять консультативную и практическую помощь в работе ЦСР;
- соблюдать основные принципы работы ЦСР.